

# UNIVERSITY OF CALICUT

53542/SDE-C-ASST-  
1/2022/Admn

18.03.2023

## Notification

കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലയിൽ 2020 (Private Registration mode ) UG -CBCSS റെഗുലേഷൻ പ്രകാരം, അഡ്മിഷൻ നേടിയട്ടുള്ളവരും, റീ അഡ്മിഷൻ , സ്കീം ചേഞ്ച് എന്നിവ വഴി CBCSS -2020 ബാച്ചിൽ പ്രവേശനം നേടിയട്ടുള്ളവരും 2023ൽ ആറാം സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരുമായ ബി എ/ ബി എസ് സി/ ബി കോ/ ബി ബി എ (CBCSS 2020 Admn Private Registration) വിദ്യാർത്ഥികൾ കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി CUSSP (കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി സോഷ്യൽ സർവീസ് പ്രോഗ്രാം) പ്രകാരം **6 ദിവസത്തെ സാമൂഹിക സേവനം**, പഞ്ചായത്ത് / കോർപ്പറേഷൻ/ മുൻസിപ്പാലിറ്റി, ഹോസ്പിറ്റൽ, ഓൾഡ് ഏജ് ഹോം, പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ് സെന്റർ, ഇവയിലേതിലേക്കിലും നിർവ്വഹിച്ചതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി സ്റ്റുഡൻ്റ്സ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് അതതു സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അധികാരികളിൽ നിന്നും ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങി സ്റ്റുഡൻ്റ്സ് പോർട്ടലിൽ **2023 ഏപ്രിൽ 30 നകം** അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സ്റ്റുഡൻ്റ്സ് പോർട്ടലിൽ നിന്നും കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി സോഷ്യൽ സർവീസ് പ്രോഗ്രാം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

- 1.വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ എക്സാം രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് Students Portal ൽ SignUp ചെയ്യേണ്ടതാണ്.(സ്റ്റുഡൻ്റ്സ് പോർട്ടലിൽ സൈൻ അപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ **Students Portal Sign Up Process** എന്ന പേരിൽ താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നു).
- 2.വിദ്യാർത്ഥി students Portal ൽ Sign In ചെയ്തതിനുശേഷം വരുന്ന വിൻഡോയിൽ ഇടതുഭാഗത്തു കാണുന്ന Upload Document ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- 3.തുടർന്ന് വരുന്ന വിൻഡോയിൽ കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി സോഷ്യൽ സർവീസ് പ്രോഗ്രാം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (CUSSP Certificate) ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് Download ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- 4.ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത ഫോർമാറ്റിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽനിന്നും ഒപ്പ് വാങ്ങി സ്റ്റുഡൻ്റ്സ് പോർട്ടലിൽ Sign In ചെയ്ത് Documentനു നേരെ കാണുന്ന Browse and Attach button click ചെയ്ത് Upload ചെയ്യുക. (jpg ഫോർമാറ്റിലായിരിക്കണം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നത്. 100 kb മുതൽ 300 kb വരെയായിരിക്കണം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ size).
- 5.സാമൂഹിക സേവനത്തിന്റെ കാലഘട്ടം, സാമൂഹിക സേവനം നടത്തിയ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ enter ചെയ്തതിനു ശേഷം Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**Students Portal Sign Up Process:**

1.Enter into student portal by clicking <https://student.uoc.ac.in/> or by clicking on STUDENT PORTAL in the official website of the university ([www.uoc.ac.in](http://www.uoc.ac.in)).

2. Click on Sign Up

3. Enter Register Number in the box provided.

4. OTP is forwarded to mobile number provided during admission. *(If the mobile number is no longer valid, please contact directly to School of Distance Education for changing the mobile number).*

5. Enter OTP in the box provided.

a. A green tick mark appears on the right side if the entered OTP is correct.

6. Enter email id, which will be used as the user name to Student Portal.

7. Enter OTP received in the email entered in the box that appears.

a. A green tick mark appears on the right side if the entered OTP is correct.

8. Enter Password, Confirm password.

a. A green tick mark appears on the right side if the both passwords match

9. Submit button appears after all the data are validated and found correct.

10. Click on Submit to login

Phone Nos 04942 400 288, 04942 407 356

Ebrayi Kaniyankandi  
Deputy Registrar